

<b>TecNM</b>	<b>PERFIL DE PUESTO:</b> Jefe de oficina de adquisiciones	<b>Código:</b> TecNM/D-AM-AD-008
	<b>Referencia a la</b> <b>Normal ISO 14001:2004</b>	<b>Revisión:</b> 2
	<b>Requisitos:</b> 4.4.1	<b>Página</b> 1 de 3

**1. Nombre del puesto:** Jefe de oficina de adquisiciones

**2. Propósito del puesto:** Efectuar las compras en conformidad con la política ambiental cumpliendo con los procedimientos y requisitos del SGA

**3. Líneas de autoridad**

- Puesto a quien le reporta: Jefe de Recursos Materiales y Servicios Cantidad total
- de personal que le reporta (directa e indirectamente): NA.

**4. Procesos/actividad en que participa el puesto, en la parte ambiental.**  
Compras verdes o sustentables (amigables con el ambiente)

**5. Responsabilidades y Autoridades**

Núm.	Tema/proceso (Procedimiento)	Responsabilidades	Autoridades
1	Instructivo de compras directas	<p>Asegurar que las características del bien o servicio que se solicitan a los proveedores reúnan los requisitos ambientales de acuerdo con el SGA.</p> <p>Asegurar que los subcontratistas que realicen tareas al interior o en nombre del Instituto cumplan con el llenado de la "Encuesta a Proveedores para el cumplimiento de los requisitos ambientales".</p> <p>Comunicar la política ambiental a los proveedores y la importancia del cumplimiento de la normatividad ambiental.</p>	Seleccionar a los proveedores que cumplan con los lineamientos ambientales del Instituto.

**6. Objetivos esperados**

Núm.	Tema/proceso	Objetivo	Meta anual
1	Instructivo de compras directas	Asegurar que las adquisiciones de bienes o servicios cumplan con los requisitos ambientales del SGA.	Atender el 100% de las requisiciones que estén autorizadas, asegurando que sean ambientalmente amigables.

**7. FORMACIÓN**

**7.1 Académica deseada:** Mínimo nivel medio superior.

<b>TecNM</b>	<b>PERFIL DE PUESTO:</b> Jefe de oficina de adquisiciones	Código: TecNM/D-AM-AD-008
	Referencia a la Norma ISO 14001:2004	Revisión: 2
	Requisitos: 4.4.1	Página 1 de 3

### 8. Conocimientos y competencia relacionada con el puesto hacia SGA

Documentos del SGA	Señalar a que los puntos aplicables al puesto
1. Fundamentos de Normatividad ambiental aplicable	si
2. Fundamentos de Normas ambientales (específica)	si
3. Conocimiento de los procedimientos de operación aplicables al puesto.	si
4. Controles Operacionales de:	
- Manejo de residuos peligrosos	
- Manejo de Residuos	
5. Monitoreo y Medición	
- Planta de tratamiento de agua	
- Procedimiento de respuesta a emergencias	si
- Evaluación del cumplimiento legal	
- Evaluación de los controles operacionales	
-	
Mantenimiento de equipo e instrumentos de medición	
- Calibración de equipo e instrumentos de medición	
- Identificar aspectos ambientales.	si

Nota: para efectuar el punto 2, favor de tomar en cuenta la Matriz de Identificación de Aspectos Ambientales; Tabla – resumen de Programa de AA.

### 9. Habilidades

- Facilidad de negociación para las compras
- Discreto
- Organizado y Administrado

### 10. Competencias laborales

Competencia laboral	Grado de dominio requerido (marcar con una "x")			
	Muy alto	Alto	Normal	Bajo
FUNDAMENTALES				
Compromiso con la INSTITUCIÓN	X			
Orientación al cliente	X			
Puntualidad			X	
Proactividad			X	
Comunicación interpersonal		X		
Otras				
DE GESTIÓN				
Liderazgo			X	
Negociación		X		
Aprovechamiento de recursos		X		
Otras				

<b>TecNM</b>	<b>PERFIL DE PUESTO:</b> Jefe de oficina de adquisiciones	Código: TecNM/D-AM-AD-008
	Referencia a la Norma ISO 14001:2004	Revisión: 2
	Requisitos: 4.4.1	Página 1 de 3

## 11. Autorizaciones

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Comité Nacional del SGA Grupo II	Controlador de Documentos Nacional Grupo II Multisitios.	Coordinadora del Sistema de Gestión Ambiental de ITD's
Firma:	Firma:	Firma:
14 de Diciembre de 2015	13 de Mayo de 2016	20 de Mayo de 2016

<b>TecNM</b>	<b>PERFIL DE PUESTO:</b> Jefe de oficina de adquisiciones	<b>Código:</b> TecNM/D-AM-AD-008
	<b>Referencia a la</b> Normal ISO 14001:2004	<b>Revisión:</b> 2
	<b>Requisitos:</b> 4.4.1	<b>Página</b> 1 de 3



ERROR: syntaxerror  
OFFENDING COMMAND: --nostringval--

STACK:

/Title  
( )  
/Subject  
(D:20160705224629-05'00')  
/ModDate  
( )  
/Keywords  
(PDFCreator Version 0.9.5)  
/Creator  
(D:20160705224629-05'00')  
/CreationDate  
(Ines)  
/Author  
-mark-